



GOVERNMENT OF INDIA

OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF CGST & CENTRAL TAX:

KOLKATA- NORTH COMMISSIONERATE, CGST BHAWAN:

1ST FLOOR:180, SHANTIPALLY, RAJDANGA MAIN ROAD, E.M BYPASS KOLKATA-700107

C. No. V(30)08/RTI/HQ/CGST & CX/Kol-North/2020/

Dated: -

To

Shri Ashis Bala,
Sarat Sarani, P.O-Chawk Bazar,
Dist-Hooghly, West Bengal,
Pin-712103.



Sir/Madam,

Sub: Information under the RTI Act, 2005 — Regarding.

Please refer to RTI application dt. 04.01.2020 received by this Commissionerate on 06.01.2020. Subsequently the said RTI application was registered at this office vide Registration No. 07/RTI/Kol-North/20 dt. 07.01.2020.

The desired information as received from the Chief Accounts Officer, CGST & CX, Kolkata North Commissionerate on 21.01.2020 under C.No. III(20)25/Part-II/Accts/RTI-CPGRAM/CGST/KN /2017/2893 dt. 20.01.2020 is enclosed herein.

If you are aggrieved or dissatisfied with the above information, you may prefer an appeal within 30 (thirty) days of receipt of the information before the 1st Appellate Authority namely Sri B.S.Meena, Joint Commissioner, CGST & CX, Kolkata-North Commissionerate, O/o The Principal Commissioner of CGST & CE, Room No. 102, Kendriya Utpad Shulk Bhawan, 180, Shantipally, Rajdanga Main Road, Kolkata-700107.

Encl- 24 (twenty four) Sheets.

Yours faithfully,

Sd/-

(Samiran Roy)

CPIO & Assistant Commissioner

CGST: Kol-North Comm'te

C. No. As above/

Copy forwarded for information to: -

Dated :

19 FEB 2020

1. The Assistant Commissioner (Systems), Computer Cell, CGST & CX, Kolkata North Commissionerate with a request to upload the RTI application submitted by Shri Ashis Bala dt. 04.01.2020, along with the desired information as mentioned above (enclosed twenty five sheets).

Samiran Roy
(Samiran Roy) 1/2/20

CPIO & Assistant Commissioner

CGST: Kol-North Comm'te.

APPLICATION UNDER SECTION 6 OF RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005.

To
The CPIO,
CGST & CX,
Kolkata North Commissionerate,
180, Shantipally, Raj danga Main Road,
GST Bhavan,
Kolkata-700107.



Sir, Sub;-Request for information under right to information Act.2005.

Please provide me the following informations.

1. Details informations of pay fixation, G.P. & increments in the case of Shri Ashis Bala, Inspector who was joined at Bolpur Commissionerate on 09.03.1993 as inspector of Central Excise i.e. since 09.03.1993. Now posted at as Inspector of CGST & CX. Tech.Sec.CCO.Kolkata.
2. Details informations of arrears given since fifth pay commission, sixth pay commission and seventh pay commission and also given as pay from 14.7.2005 to date of revocation of suspension i.e. July,2006.(during suspension).
3. Details information of leave calculation since 09.3.1993 i.e. from my joining date.

I state that the information sought is covered under RTI ACT, 2005 and does not fall within the exemptions contained in Section 8 or 9 or any other provisions of the Act, ibid, and to the best of my knowledge it pertains to your office. A postal Order no.11F 941871 for Rs.10/-towards payment of fees is enclosed herewith. You are request to fill in the name to which Postal Order is payable. And also I state that I shall pay fees for extra pages as per law/rule.

I presume to obtain the information within 30 days of the application as per Section 7 of the RTI Act, 2005.

My details/ address are follows:

- | | |
|--|---|
| 1. Ashis Bala,
Sarat sarani, P.O.-Chawk Bazar,
Dist.-Hooghly, West Bengal.
Pin Code.-712103.
Beside Baiy more call centre. | 2. Ashis Bala,
Inspector of CGST &CX.
Tech.Sec.CCO.Kolkata.
180, Shanti pally, Rajdanga
Main Road.Kolkata-700107. |
|--|---|

Yours faithfully,

Ashis Bala
04.01.2020.
(ASHIS BALA)

Inspector of CGST &CX.
Tech.Sec.CCO.Kolkata.

07/01/20
CGST & CX
Kolkata North
07.01.20



GOVERNMENT OF INDIA
OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF CGST & CX, KOLKATA NORTH COMMISSIONERATE
180, SHANTIPALLY, RAJDANGA MAIN ROAD, KOLKATA-700107

C.No. III(20)25/Part-II/Accts/RTI-CPGRAM/CGST/KN/2017

Dated:

To
✓ The CPIO & Assistant Commissioner,
HQ, RTI Cell,
CGST : Kol- North Commissionerate.

2893

20 JAN 2020
S. S. Sharma, J.P.P.
R. 07
22/20

Sir,

Subject- RTI application dtd. 04.01.2020 filed by Shri Ashis Bala, W.B.- 712103- regarding

Please refer to your office letter C.No. V(30)08/RTI/HQ/CGST&CX/Kol North/2020/1151 dated 08.01.2020 on the above mentioned subject.

Point wise reply to the information sought is as follows.

Reply of point no. 1 -

Details of pay fixation in the case of Shri Ashis Bala, Inspector who joined at Bolpur Commissionerate on 09.03.1993 as inspector is as follows.

- a) Pay fixation under C.C.S. Revised Pay Rules, 1997 (on account of 5th pay commission)

The pay of Shri Ashish Bala, Inspector was fixed at Rs. 5500/- as on 01.01.1996 in the scale of Rs.5500-175-9000.

- b) Pay fixation under C.C.S. Revised Pay Rules, 2008 (on account of 6th pay commission)

The pay of Shri Ashish Bala, Inspector was fixed at Rs. 13210 + 4600 w.e.f. 05.07.2006 in the pay band of Rs. 9300- 34800.

- c) As per Assistant Commissioner, C.Ex. Howrah West Division-I order C.No. II(24)1-ET/Increment fixation/HWD-I/2009/339 dtd. 31.01.2013 regarding grant of one increment on 01.01.2006 to the employees who were due to get their annual increment between February to June 2006, pay of Shri Ashish Bala, Inspector was fixed as follows.

Pay fixed at Rs. 14130 + 4600 w.e.f. 01.07.2006

- d) The pay of Shri Ashish Bala, Inspt was fixed after granting the benefit of first Financial up gradation under A.C.P. scheme as following.

Pay scale after A.C.P. w.e.f. 09.03.2005 : Rs- 7500-250-12000/- Rs. 7500/-
Pay due to annual increment as on 01.03.2006 on pre-revised scale : 7500 + 250 = 7750
Pay fixed in P.B.-2 on 01.01.2006 : Rs 9300 – 34800 GP Rs 4800
Rs. 14420 + 4800 = 19920

As on 01.07.2006: Rs. 15000 + 4800 = Rs 19800

e) Pay fixation under C.C.S. Revised Pay Rules, 2016 (on account of 7th pay commission)

The pay of Shri Ashis Bala, Inspector was fixed at Rs.64100/- as on 01.01.2016 in the Pay level 8.

Details of G.P. has been sought in the application. Grade Pay system has been introduced from 01.01.2006 and continued till 31.12.2015. Accordingly G.P. detail in respect of Shri Ashis Bala for the above period is provided below.

Period	Grade Pay	Remarks
01.01.2006 to 04.07.2006	2400	As Shri Ashis Bala, Inspector was under suspension.
05.07.2006 to 31.12.015	4800	

Details of increments in the case of Shri Ashis Bala, Inspector Joined on 09.03.1993 is given below.

Sl No.	Increment Date	Pay	Remarks
01.	05.05.1994	Rs. 1700	As per service book records his normal date of increment was 01.03.1994 but the date of increment has been deferred on 05.05.1994 for availing Ex-Leave for 65 days w.e.f 01.03.1994 to 04.05.1994.
02.	01.03.1995	Rs. 1760	
03.	01.12.1996	Rs. 5675	As per service book records pay fixed @ Rs. 5500/- as on 01.01.1996 due to 5 th Pay Commission. His increment date has been deferred to 01.12.1996 and date of next increment to 01.12.1997 due to availment of E.O.L.s.
04.	01.12.1997	Rs. 5850	
05.	26.02.1999	Rs. 6025	As per service book records date of increment deferred from 01.12.1998 to 26.02.1999 with date of next increment on 01.02.2000 due to availment of E.O.L.s.
06.	16.06.2000	Rs. 6200	As per service book records date of increment deferred from 01.02.2000 to 16.06.2000 due to availment of E.O.L.s.

09.	01.06.2003	Rs.6775	
10.	01.06.2004	Rs.6900	
11.	01.04.2005	Rs.7100	The Pay of Shri Ashis Bala, Inspt was fixed in revised scale of pay Rs. 6500-200-10,500 at Rs. 6900 w.e.f. 21.04.2004.
12.	01.07.2007	Rs. 13750+ 4600	As per service book records Shri Ashis Bala, Inspt was under suspension from 14.07.2005 to 04.07.2006. According to 6 th CPC pay fixation order issued by ADC. Kol-VI, his pay as on 01.01.2006 as per suspension order was Rs. 6605 + 2100. On revocation of suspension on 05.07.2006 pay was fixed as 13210 + 4600 Date of next increment 01.07.2007 Rs. 13750 + 4600.

13.	01.07.2008	Rs. 14300 + 4600	
14.	01.07.2009	Rs. 14870 + 4600	

As per Assistant Commissioner, C.Ex. Howrah West Division-I order C.No. II(24)1-ET/Increment fixation/HWD-I/2009/339 dtd. 31.01.2013 regarding grant of one increment on 01.01.2006 to the employees who were due to get their annual increment between February to June 2006, contents of SI No. 12 to 14 is revised as follows.

15.	01.07.2006	Rs. 14130 + 4600	
16.	01.07.2007 (w.e.f. 04.07.2007)	Rs. 14700 + 4600	
17.	01.07.2008	Rs. 15280 + 4600	
18.	01.07.2009	Rs. 15880 + 4600	
19.	01.07.2010	Rs. 16500 + 4600	
20.	01.07.2011	Rs. 17140 + 4600	
21.	01.07.2012	Rs. 17800 + 4600	

As per Assistant Commissioner, C.Ex. Howrah West Division-I order C.No. II(2)1-Accts/HWD/I/2008/583 dtd. 06.03.2013 regarding pay fixation of Shri Ashis Bala, Inspt after granting the benefit of first Financial up gradation under A.C.P. scheme SI no. 15 to 21 revised as follows.

22.	01.07.2006	Rs 15000 + 4800	Pay fixed @ Rs. 14420 + 4800 as on 01.01.2006
23.	01.07.2007	Rs. 15600 + 4800	
24.	01.07.2008	Rs. 16220 +	

25.	01.07.2009	Rs. 16850 + 4800	
26.	01.07.2010	Rs. 17500 + 4800	
27.	01.07.2011	Rs. 18170 + 4800	
28.	01.07.2012	Rs. 18860 + 4800	
29.	01.07.2013	Rs. 17500 + 4800	As per Rule II(V) of the CCS (CCA) Rules 1965 the pay has been reduced by two stage back i.e. from Rs. 18860 to Rs.17500 w.e.f July 2013 to June 2014.
30.	01.07.2014	Rs 18860 + 4800	
31.	01.07.2015	Rs. 19570 + 4800	
32.	01.07.2016	Rs. 66100	As per fixation on 7 th pay, pay w.e.f. 01.01.2016 was fixed @ Rs. 64100.
33.	01.07.2017	Rs. 68000	
34.	01.07.2018	Rs. 70000	
35.	01.07.2019	---	Next Increment due on 01.07.2019

Reply of point no. 2- No entry of arrears in account of Fifth pay commission has been found in the service book.

In terms of CCS Revised Pay rules, 2008, (One account of Sixth pay commission) 40% of arrears of Pay from 01.01.2006 to 31.08.2008 amounting to Rs. 37,508/- was drawn by Shri Ashis Bala, Inspt. And 60% of the above arrear amounting to Rs. 41,300 was drawn on other spell.

No entry of arrears in account of Seventh pay commission has been found in the service book.


The pay of Shri Ashis Bala, Inspector was under suspension for the period of 14.07.2005 to 04.07.2006. As per suspension order he was entitled to receive under F.R. 53(1)(ii)(a) subsistence allowance at an amount equal to leave salary which he would have drawn if he had been on leave on half average pay or on half pay and in addition, dearness allowance, if admissible on the basis of such leave salary until further orders. The pay details for the suspension period is as follows.

From 14.07.2005 to 31.12.2005	-	Pay Rs. 7100/-
From 01.01.2006 to 30.06.2006	-	Pay Rs. 14420 + 4800/-
From 01.07.2006 to 04.07.2006	-	Pay Rs. 15000 + 4800/-

Reply of point no. 3- Details of Leave Calculation since 09.03.1993 as per service book records is provided in Annexure – 'A' pages 01 to 19.

Encl: Annexure 'A' (19 pages)

Yours faithfully,


20/01/2020
(Chief Accounts Officer)
CGST & CX, Kolkata North Comm'te

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा का विवरण Particulars of service in the Calendar half-year		केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half-year of a Calendar year	वर्ष की छमाही में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी E L credited at the beginning of the half-year	पिछले केलेन्डर वर्ष की छमाही के दौरान की गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	कम की जाने वाली अर्जित छुट्टियां कलाम 5 में दी गयी अवधि का 1/10) E L to be deducted (1/10th of the period in col 5)	कुल जमा अर्जित छुट्टी दिन में कालम (4 + 11 - 6) Total E L at credit in days (Col 4 + 11 - 6)	ली गई छुट्टियां Leave taken		कुल अर्जित छुट्टी दिनों का बालेंस Balance of E L on return from leave (Col. 7-10)	केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half year of a calendar year	अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की छमाही में जमा H.P. L. credited at the beginning of Half-year	पिछले छमाही में डाइस नान दिनों की संख्या No of days treated as 'dies non' during the previous half-year	अर्ध वेतन छुट्टी घटा दें (कालम 14 का 1/18) H- P. L. to be deducted (1/18th of the period in Col 14	कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35 + 13 - 15) Total H P L. at credit in days (Col 35 + 13 - 15)	से / From	तक / To	दिनों की संख्या / No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या / No. of days	
3	9/93	4m	10			10				9/93	12/93	9m		15							
7	7/93	6m	15			25	57/93	23/93	19	9/94	8/94			50							
<p>will be rounded off to 38 days. Previous balance at his credit 4 days. upto 30-06-93</p> <p>Balance - Nil</p>																					
1	1/94	6m	15			15	15m		13												
<p>will be rounded off to 17 days. Previous balance at his credit 25 days. upto 30-06-93</p>																					
1	1/94	2m	5			5	18	1/94	18/94												
2	2/94	4m	10			10			10												
3	3/94	6m	15			25			25												
<p>will be rounded off to 17 days. Previous balance at his credit 25 days. upto 30-06-93</p>																					
1	1/94	6m	15			23															

A.C.A.O. / [Signature]

लोकहित में प्रमाणित अध्ययन के लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित

Commuted leave without Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service)

अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी कालम 25 और 22 का दुगुना

Commuted leave converted into half-pay leave (twice of Col. 22 and 25)

संपूर्ण सेवा में 360 दिन तक सीमित अर्ध वेतन छुट्टी Leave not due limited to 360 days in entire service

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर

On Medical Certificate

180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर

Otherwise than on Medical certificate limited to 180days

अर्ध वेतन छुट्टी का कालम 32+29)

Total leave not due (32+29)

कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33)

Total half-pay leave taken (Col. 19, 26+33)

छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34)

Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)

अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां

Other kinds of leave taken

17

दिनों की संख्या
No. of days

से / From

तक / To

दिनों की संख्या
No. of days

26

से / From

तक / To

दिनों की संख्या
No. of days

से / From

तक / To

दिनों की संख्या
No. of days

अर्ध वेतन छुट्टी का कालम 32+29)

Total leave not due (32+29)

कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33)

Total half-pay leave taken (Col. 19, 26+33)

छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34)

Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)

अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां

Other kinds of leave taken

$15 \times 2 = 30$
 ~~$15 \times 3 = 45$~~

Sanctioned 30 days leave follows:-

01.08.93 to 31.10.93 (38 days)

01.11.93 to 16.11.93 (16 days)

26.12.93 to 30.12.93 (6 days)

20.01.94 to 31.01.94 (12 days)

01.02.94 to 28.02.94 (28 days)

01.03.94 to 31.03.94 (31 days)

01.04.94 to 30.04.94 (30 days)

01.05.94 to 29.05.94 (29 days)

04.07.94 to 20.07.94 (17 days)

11.09.94 to 30.09.94 (20 days)

02.10.94 to 31.01.95 (173 days)

Sanctioned 173 days leave

A.C. (Paw) ...

C. D. ...
C. D. ...

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

से / From	तक / To	Particulars of service in the Calendar half-year	कैलेंडर वर्ष की समाप्ति में सेवा के विवरण Completed months of service in the half-year of a Calendar year	वर्ष की समाप्ति में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी E.L. credited at the beginning of the half-year	पिछले कैलेंडर वर्ष की समाप्ति के दौरान ली गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	कम की जाने वाली अर्जित छुट्टियां कालम 5 में दी गयी अवधि का 1/10) E.L. to be deducted (1/10th of the period in col. 5)	कुल जमा अर्जित छुट्टी दिनों में कालम (4+11-6) Total E.L. at credit in days (Col. 4+11-6)	ली गई छुट्टियां Leave taken		छुट्टी से लौटने के बाद शेष अर्जित छुट्टी कालम 7-10 Balance of E.L. on return from leave (Col. 7-10)	कैलेंडर वर्ष की समाप्ति में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half year of a calendar year	अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की समाप्ति में जमा H.P.L. credited at the beginning of Half-year	पिछले छमाही में डाइस गान् दिनों की संख्या No. of days treated as 'dies non' during the previous half-year	अर्ध वेतन छुट्टी घटा दें (कालम 14 का 1/18) H.P.L. to be deducted (1/18th of the period in Col 14)	कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35+13-15) Total H.P.L. at credit in days (Col. 35+13-15)	से / From	तक / To	दिनों की संख्या / No. of days	अर्ध वेतन पर अर्जित छुट्टी Leave taken on H.P.L.	लोकहित में प्रमोन्नत किए जाने पर 90 दिनों में बदली जाने वाली अवधि के दौरान Commutation of leave on medical certificate in public interest days (90 days)	
								से From	तक To												

Amba
5/3/11
Administrative Officer
Rajasthan Districts Division
Calcutta.

H.P.L. to be deducted (1/18th of the...)
 कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में) कालम 35
 Total H.P.L. at credit in d.o.s (Col. 35 +

से / From

दिनों की संख्या
 No. of days

Commuted leave without Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service)

अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी कालम 25 और 22 का दुगुना
 Commuted leave converted into half-pay leave (twice of Col. 22 and 25)

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर
 On Medical Certificate

180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर
 Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days

अर्ध वेतन छुट्टी का कालम 32+29
 Total leave not due (32+29)

कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+...)
 Total half-pay leave taken (Col. 19+26+33)

छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-...)
 Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)

अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां
 Other leave taken

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
NIL																				
20																				
40																				
50																				

$28 \frac{9}{18} \times 2 = 30 \times 2 = 60$
 $6 \frac{1}{18} \times 10 = 5 \times 2 = 10$

Passport Duty
 Superintendent of Customs
 Patradole Circle, 24 Patradole

NIL
 NIL

Ex-leave etc +

27-3-88
 11-3-88

Amhar
 5/3/89

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

Particulars of service in the Calendar half-year		केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा का विवरण	केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने	ली गई छुट्टियां Leave taken		
से / From	तक / To	Completed months of service in the half-year of a Calendar year	वर्ष की छमाही में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी E L credited at the beginning of the half-year	से From	तक / To	
1	2	3	4	8	9	
			पिछले केलेन्डर वर्ष की छमाही के दौरान ली गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	दिनों की संख्या / No. of days		
			कम की जाने वाली अर्जित छुट्टियां कालम 5 में दी गयी अवधि का 1/10	छुट्टी से लौटने के बाद शेष अर्जित छुट्टी कालम 7-10 Balance of E L on return from leave (Col. 7-10)		
			E L to be deducted (1/10th of the period in col 5)	केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half year of a calendar year		
			कुल जमा अर्जित छुट्टी दिन में कालम (4+11-6)	अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की छमाही में जमा H. P. L., credited at the beginning of Half-year		
			Total E L at credit in days (Col 4+11-6)	पिछले छमाही में डाइस नाम दिनों की संख्या No of days treated as 'dies non' during the previous half-year		
				अर्ध वेतन छुट्टी घटा दें (कालम 14 का 1/18)		
				H. P. L. to be deducted (1/18th of the period in Col 14)		
				कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35+13-15)		
				Total H.P.L. at credit in days (Col 35+13-15)		
				से / From	तक / To	
				17		
	31/12/2000	6m	15	3	1/1/01	31/12/00
	30/6/01	6m	15	15	31/12/00	30/6/01
	31/12/01	6m	15	15	31/12/00	31/12/01
	30/6/02	6m	15	15	31/12/01	30/6/02
	31/12/02	6m	15	15	31/12/01	31/12/02
	30/6/03	6m	15	15	31/12/02	30/6/03
	31/12/03	6m	15	15	31/12/02	31/12/03
	30/6/04	6m	15	15	31/12/03	30/6/04
	31/12/04	6m	15	15	31/12/03	31/12/04
	30/6/05	6m	15	15	31/12/04	30/6/05
	31/12/05	6m	15	15	31/12/04	31/12/05
	30/6/06	6m	15	15	31/12/05	30/6/06
	31/12/06	6m	15	15	31/12/05	31/12/06
	30/6/07	6m	15	15	31/12/06	30/6/07
	31/12/07	6m	15	15	31/12/06	31/12/07
	30/6/08	6m	15	15	31/12/07	30/6/08
	31/12/08	6m	15	15	31/12/07	31/12/08
	30/6/09	6m	15	15	31/12/08	30/6/09
	31/12/09	6m	15	15	31/12/08	31/12/09
	30/6/10	6m	15	15	31/12/09	30/6/10
	31/12/10	6m	15	15	31/12/09	31/12/10
	30/6/11	6m	15	15	31/12/10	30/6/11
	31/12/11	6m	15	15	31/12/10	31/12/11
	30/6/12	6m	15	15	31/12/11	30/6/12
	31/12/12	6m	15	15	31/12/11	31/12/12
	30/6/13	6m	15	15	31/12/12	30/6/13
	31/12/13	6m	15	15	31/12/12	31/12/13
	30/6/14	6m	15	15	31/12/13	30/6/14
	31/12/14	6m	15	15	31/12/13	31/12/14
	30/6/15	6m	15	15	31/12/14	30/6/15
	31/12/15	6m	15	15	31/12/14	31/12/15
	30/6/16	6m	15	15	31/12/15	30/6/16
	31/12/16	6m	15	15	31/12/15	31/12/16
	30/6/17	6m	15	15	31/12/16	30/6/17
	31/12/17	6m	15	15	31/12/16	31/12/17
	30/6/18	6m	15	15	31/12/17	30/6/18
	31/12/18	6m	15	15	31/12/17	31/12/18
	30/6/19	6m	15	15	31/12/18	30/6/19
	31/12/19	6m	15	15	31/12/18	31/12/19
	30/6/20	6m	15	15	31/12/19	30/6/20
	31/12/20	6m	15	15	31/12/19	31/12/20
	30/6/21	6m	15	15	31/12/20	30/6/21
	31/12/21	6m	15	15	31/12/20	31/12/21
	30/6/22	6m	15	15	31/12/21	30/6/22
	31/12/22	6m	15	15	31/12/21	31/12/22
	30/6/23	6m	15	15	31/12/22	30/6/23
	31/12/23	6m	15	15	31/12/22	31/12/23
	30/6/24	6m	15	15	31/12/23	30/6/24
	31/12/24	6m	15	15	31/12/23	31/12/24
	30/6/25	6m	15	15	31/12/24	30/6/25
	31/12/25	6m	15	15	31/12/24	31/12/25
	30/6/26	6m	15	15	31/12/25	30/6/26
	31/12/26	6m	15	15	31/12/25	31/12/26
	30/6/27	6m	15	15	31/12/26	30/6/27
	31/12/27	6m	15	15	31/12/26	31/12/27
	30/6/28	6m	15	15	31/12/27	30/6/28
	31/12/28	6m	15	15	31/12/27	31/12/28
	30/6/29	6m	15	15	31/12/28	30/6/29
	31/12/29	6m	15	15	31/12/28	31/12/29
	30/6/30	6m	15	15	31/12/29	30/6/30
	31/12/30	6m	15	15	31/12/29	31/12/30
	30/6/31	6m	15	15	31/12/30	30/6/31
	31/12/31	6m	15	15	31/12/30	31/12/31

Asstt. Chief Accounts Officer,
CENTRAL EXCISE, BOLPUR

Asstt. Chief Accounts Officer,
Central Excise, Bolpur

He has availed E.O.L for
136 days, 1/10 of which
conceded days may be

नाम पर छुट्टी
 दिनों की संख्या
 No. of days

लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित
 Commuted leave without Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P L, converted into 90 days commuted leave in entire service)

अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी कालम 25 और 22 का दुगुना
 Commuted leave converted into half-pay leave (twice of Col. 22 and 25)

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर
 On Medical Certificate
 180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर
 Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days

अदेय कुल छुट्टियां (कालम 32+29)
 Total leave not due (32+29)
 कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33)
 Total half-pay leave taken (Col. 19+26+33)
 छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34)
 Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)
 अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां
 Other kinds of leave taken

22

से / From

तक / To

दिनों की संख्या
 No. of days

26

से / From

तक / To

दिनों की संख्या
 No. of days

से / From

तक / To

दिनों की संख्या
 No. of days

अदेय कुल छुट्टियां (कालम 32+29)
 Total leave not due (32+29)

कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33)
 Total half-pay leave taken (Col. 19+26+33)

छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34)
 Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)

अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां
 Other kinds of leave taken

4 व 7 8 व 7 = 5x2 = 10

NIL.

Signature

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा का विवरण Particulars of service in the Calendar half-year		केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half-year of a Calendar year	वर्ष की छमाही में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी E L credited at the beginning of the half-year	पिछले केलेन्डर वर्ष की छमाही के दौरान ली गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	कम की जाने वाली अर्जित छुट्टीयां कालम 5 में दी गयी अवधि का 1/10) E L to be deducted (1/10th of the period in col 5)	कुल जमा अर्जित छुट्टी दिन में कालम (4+11-6) Total E L at credit in days (Col 4+11-6)	ली गई छुट्टीयां Leave taken		दिनों की संख्या / No. of days	छुट्टी से लौटने के बाद शेष अर्जित छुट्टी कालम 7-10 Balance of E L on return from leave (Col. 7-10)	केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half year of a calendar year	अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की छमाही में जमा H, P, L, credited at the beginning of Half-year	पिछले छमाही में डाइस नान् दिनों की संख्या No of days treated as 'dies non' during the previous half-year	अर्ध वेतन छुट्टी घटा दें (कालम 14 का 1/18) H- P L. to be deducted (1/18th of the period in Col 14	कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35+13-15) Total H P L. at credit in days (Col 35+13-15)	से / From	तक / To
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
30/93	30/93	3m	8			8	7/93	23/93	19		3m						
31/93	31/93	6m	15			23	16/93	9/93	4		6m	5					
30/94	30/94	6m	15	56	6	9	1/94	9/94	9		6m	15	-	-	15	20/93	
31/94	31/94	6m	15	104	11	4	7/94	7/94	4		6m	10	-	-	10	10/94	
30/95	30/95	6m	15			32				32	6m	15				20/94	
31/95	31/95	6m	15			47				47	6m					8/94	
																1/95	
31/03	31/03	6m	15	(76+15)		91	-	-	-	91							
30/04	30/04	6m	15	(91+15)		106	-	-	-	106							
31/04	31/04	6m	15	(106+15)		121	-	-	-	121							
30/05	30/05	6m	15	(121+15)		136	14/05	31/05	18	118							
						118	14/05	20/05	20	98							
						98	18/05	30/05	44	54							
31/05	31/05	6m	15	(54+15)		69	14/05	27/05	02	67							

Signature of Customs
Karganj Customs Circle

प्रमाण
कार पर
छुट्टी
Leave
Medical
Certificate on
Pay

लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित

Commuted leave without Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P L, converted into 90 days commuted leave in entire service)

अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी कालम 25 और 22 का दुगुना
Commuted leave converted into half-pay leave (twice of Col, 22 and 25)

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर
On Medical Certificate

180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर
Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days

21																			
22	दिनों की संख्या No of days																		
23	से / From																		
24	तक / To																		
25	दिनों की संख्या No. of days																		
26																			
27	से / From																		
28	तक / To																		
29	दिनों की संख्या No. of days																		
30	से / From																		
31	तक / To																		
32	दिनों की संख्या No. of days																		
33	अर्ध वेतन छुट्टी का Total leave not due (32+29)																		
34	कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33) Total half-pay leave taken (Col, 19+26+33)																		
35	छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34) Balance of half-pay leave on return from leave (Col, 16-34)																		
36	अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां Other kinds of leave taken																		

50 (HPL)
as m306.0

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

अर्ध-वर्षीय / Half Yearly
 निजी और स्वयं प्रयत्न / Private affairs and...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
से / From	तक / To	केलेन्द्र वर्ष की समाप्ति में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half-year of a Calendar year	वर्ष की समाप्ति में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी E L credited at the beginning of the half-year	पिछले केलेन्द्र वर्ष की समाप्ति के दौरान ली गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	कम की जाने वाली अर्जित छुट्टीयां अधिक का 1/10) E L to be deducted (1/10th of the period in col 5)	कुल जमा अर्जित छुट्टी दिन में कालम (4+11-6) Total E L at credit in days (Col 4+11-6)	से From	तक / To	दिनों की संख्या / No. of days	छुट्टी से लौटने के बाद शेष अर्जित छुट्टी कालम 7-10 Balance of E L on return from leave (Col. 7-10)	केलेन्द्र वर्ष की समाप्ति में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half year of a calendar year	अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की समाप्ति में जमा H. P. L. credited at the beginning of Half-year	पिछले समाप्ति में डाइस गान् दिनों की संख्या No of days treated as 'dies non' during the previous half-year	अर्ध वेतन छुट्टी घटा दे (कालम 14 का 1/18) H- P L. to be deducted (1/18th of the period in Col 14)	कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35+13 - 15) Total H P L. at credit in days (Col 35+13 - 15)	से / From	तक / To
			B/P up to		30.06.07					2							
1/07	31/12/07	6M	15	15*2		17				17	1/07	31/12/07	6M	10	30		
1/08	30/06/08	6M	15	17+15		32				32	1/07	31/12/07	47	80	110		
1/08	31/12/08	6M	15	32+15		47				47	1/07	31/12/07	80	160	270		
1/09	31/12/09	1 year	30	47+30		77				77	1/07	31/12/07	160	20	290		
1/10	30/06/10	6M	15	77+15		92				92	1/07	30/06/10	6M	10	300		
			B/P up to		30.06.07					2					50		
1/07	31/12/07	6M	15			17	13/07	29/07	17	NIL	1/07	31/12/07	4 1/2	70	450	Balance due	
1/08	30/06/08	6M	15	-	-	15				15					40		
1/08	31/12/08	6M	15	-	-	30	13/08	11/08	30	NIL					50		
1/09	30/06/09	6M	15	81	8	7	1/09	7/09	7	NIL					10		
1/09	30/06/09	6M	15	59	6	9	14/09	22/09	9	NIL					10		

Cancelled
 29/10/12

Blank
 29/10/12

ली गयी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी	अर्ध वेतन छुट्टी

से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days
		22

से / From

प्रमाण पत्र के आधार पर छुट्टी
 Leave Medical Certificate on Pay

लोकहित में प्रमाणित अध्ययन के लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित
 Commuted leave with Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service)
 अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी का लालम 25 और 22 का दुगुना (twice of Col. 22 and 25)
 Committed leave converted into half-pay leave

संपूर्ण सेवा में 360 दिन तक सीमित अर्ध वेतन छुट्टी
 Leave not due limited to 360 days in entire service

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर
 On Medical Certificate
 180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर
 Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days

अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34)
 Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)
 अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियाँ
 Other kinds of leave taken

दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days
--------------------------------	-----------	---------	--------------------------------	-----------	---------	--------------------------------	-----------	---------	--------------------------------	-----------	---------	--------------------------------	-----------	---------	--------------------------------

~~30-06-96~~

Cancelled

Done
 29/10/12
 Assistant Chief Account Officer
 Central Excise
 Kottada VI Cantonment
 Kottada

30-06-03	30-07-07	27-07-07	29	58											
19-11-07	19-11-07		11	22											
12-08	11-10-08		30	60											
* Commuted BCL for 31 days from 12-11-08 to 12-12-08															
6-09	10-09		5	10											
20-09	27-09		5	10											
Commuted BCL with MC as below															
X1)	11-09-08	08-09-08	= 53 days												
X2)	28-09-08	17-09-08	= 21 days												
X3)	4-09-08	07-09-08	= 28 days												

Done
 29/10/12
 Assistant Chief Account Officer
 Central Excise
 Kottada VI Cantonment
 Kottada

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा का विवरण
Particulars of service in the Calendar half-year

से / From
तक / To

केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने
Completed months of service in the half-year of a Calendar year

वर्ष की छमाही में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी
E L credited at the beginning of the half-year
पिछले केलेन्डर वर्ष की छमाही के दौरान जो गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या
No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year

कम की जाने वाली अर्जित छुट्टियाँ कालम 5 में दी गयी
अधिश का 1/10
E L to be deducted (1/10th of the period in col 5)
कुल जमा अर्जित छुट्टी दिन में कालम (4+11-6)
Total E L at credit in days (Col 4+11-6)

ली गई छुट्टियाँ
Leave taken

से From
तक / To
दिनों की संख्या / No. of days

छुट्टी से लौटने के बाद शेष अर्जित छुट्टी कालम 7-10
Balance of E L on return from leave (Col. 7-10)

केलेन्डर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने
Completed months of service in the half year of a calendar year
अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की छमाही में जमा
H, P, L, credited at the beginning of Half-year
पिछले छमाही में डाइस नान् दिनों की संख्या
No of days treated as 'dies non' during the previous half-year

अर्ध वेतन छुट्टी घटा है (कालम 14 का 1/18)
H-P L to be deducted (1/18th of the period in Col 14)
कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35+13 -- 15
Total H P L. at credit in days (Col 35+13 - 15)

से / From
तक / To

दिनों की संख्या
No. of days

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1/10	30/10	6M	15	49	5	10	1 1/10	8 1/10	8	2	6M										
						2	12 1/10	13 1/10	2	NIL											

Plama
29/10/12
Asstt. Chief Accounts Officer
Central Excise
Kolkata VI Commissionerate
Kolkata

Jayanta Mukherjee
Admn. Officer
C. Ex. Tara.-II Divn.
Koi-VI Comm'r

रिपोर्टिंग अधिकारी
आयुक्त मंत्री
की सेवा में
द्वारा

लोक सेवा
कार्य
विभाग
कोलकाता

कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में)
Total H.P.L. at credit in days (Col. 16)

से / From

पर प्रमाण पर छुट्टी
लोकहित में प्रमाणित अध्ययन के लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित

संपूर्ण सेवा में 360 दिन तक सीमित अर्ध वेतन छुट्टी
Leave not due limited to 360 days in entire service

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर
On Medical Certificate
दिन तक सामित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर
Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days

अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गये परिवर्तित छुट्टी का लम 25 और 22 का दुगुना
Commutated leave converted into half-pay leave (twice of Col. 22 and 25)

अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34)
Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)
अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां
Other kinds of leave taken

दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 32+29) Total leave not due (32+29)	कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33) Total half-pay leave taken (Col. 19+26+33)	अर्ध वेतन छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34) Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16-34)	अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां Other kinds of leave taken
22													
23	14 ¹ / ₁₀	18 ¹ / ₁₀	5	10									
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													

Sanctioned 30 days E.O.L. with M.C. from 14/10 to 14/11

Sanctioned 28 days E.O.L. with M.C. from 03/06/10 to 21/06/10
Kolkata VI Commission Office
Kolkata

Sanctioned 57 days E.O.L. with M.C. from 1) 12-07-10 to 23-08-10
2) 29-08-10 to 03-09-10
3) 07-12-10 to 23-12-10

Sanction 47 days E.O.L. with M.C. from 15/01/11 to 21/02/11

Jayanta Mukherjee
Adm. Officer
S. Ex. Tara. II Divn
Kol-VI Comm'n Office

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

से / From तक / To		केलेजर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half-year of a Calendar year	वर्ष की छमाही में शुरू में जमा अर्जित छुट्टी E L credited at the beginning of the half-year	पिछले केलेजर वर्ष की छमाही के दौरान ली गयी असाधारण छुट्टी (कालम 36) के दिनों की संख्या No. of days of EOL (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	कम की जाने वाली अर्जित छुट्टियाँ अवधि का 1/10 E L to be deducted (1/10th of the period in col 5)	कुल जमा अर्जित छुट्टी दिन में कालम (4+11-6) Total E L at credit in days (Col 4+11-6)	ली गयी छुट्टियाँ Leave taken		दिनों की संख्या / No. of days	छुट्टी से लौटने के बाद शेष अर्जित छुट्टी कालम 7-10 Balance of E L on return from leave (Col. 7-10)	केलेजर वर्ष की छमाही में सेवा के पूर्ण महीने Completed months of service in the half year of a calendar year	अर्ध वेतन छुट्टी, वर्ष की छमाही में जमा H. P, L, credited at the beginning of Half-year	पिछले छमाही में हाइस नान् दिनों की संख्या No of days treated as 'dies non' during the previous half-year	अर्ध वेतन छुट्टी घटा दें (कालम 14 का 1/18) H-P L to be deducted (1/18th of the period in Col 14)	कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में कालम 35+13 - 15) Total H.P.L. at credit in days (Col 35+13 - 15)	से / From	दिनों की संख्या No. of days	लोकहित के लिए प्रति दिन 30 दिन में बदली अर्ध वेतन Comm Medic study public in days (H 90 day
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	22	23
01/11	30/11	6M	15	47	5	10	23/11	21/11	10	NIL	6M			10				02/11
01/11	31/11	6m	15	7	1	14	01/11	13/11	14	NIL	6m			10				14/11
01/12	30/12	6M	15	88	9	6	-	-	6	6M				10				24/11
01/12	30/12	6m	15	88	9	6	-	-	6	6M				10				08/12
07/12	31/12	6m	15	-	-	21	18/12	07/12	21	NIL	6M			20				08/12
06/13	30/13	6m	15	38	4	11	09/13	11/13	11	NIL	6m			10				12/13
07/13	31/13	6m	15	29	3	12	12/13	23/13	12	NIL	6m			10				24/13

और स्वच्छता
the affairs and/or

लोकहित
के लिए
प्रति
दिन
30 दिन
में
बदली
अर्ध वेतन
Comm
Medic
study
public in
days (H
90 day

से / From
दिनों की संख्या
No. of days

02/11
14/11
24/11

08/12
12/13

24/13

कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (कालम में कालम Total H.P.L. at credit in days (Col 35+13		अर्ध वेतन पर के आधार पर प्रमाण पत्र के आधार पर		अर्ध वेतन छुट्टी		अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी का कुल (twice of Col, 22 and 25)		स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर		180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर		अदेय कुल छुट्टियां (कालम 32+29)		कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33)		अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां	
से / From	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां
16																	
17																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
10		02/11	06/11	5	10												NIL
		Sanctioned 07 days E.O.L with m.c from 02/11 to 08/11															
		14/11	18/11	5	10												
		Sanctioned 08 days E.O.L with m.c from (i) 19-08-11 to 26-08-11 (ii) 10-10-11 to 18-10-11 (iii) 04/11 to 12/11															
10																	
10																	
10		08/12	17/12	10	20												
		Sanctioned E.O.L for 38 days with m.c from (i) 18/12 to 25/12 (ii) 17/12 to 30/12															
10		12/13	16/13	5	10												
		Sanctioned E.O.L for 29 days with m.c from (i) 17-01-13 to 24-01-13 (ii) 25-02-13 to 03-03-13															
10		24/13	28/13	5	10												
		Sanctioned E.O.L for 77 days with m.c from (i) 29-05-13 to 05-08-13 (ii) 15-10-13 to 21-10-13 (iii) 17-12-13 to 23-12-13															
		21.5.15															

Administrative Officer
Service Tax Division
Haldia Commissionerate

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

Particulars of service in the Calendar half-year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year		Particulars of service in the half-year of a Calendar year	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
30/6/14	6m	15	77	8	7	0	7	7	NIL	NIL	GM				
31/12/14	6m	15	31	3	12	0	7	20	12	NIL	GM			10	
1/5/15	6m	15	49	5	10		10	10	10	GM					
31/12/15	6m	15	10+15		25		15	15	15	GM				10	
30/6/16	6m	15	25+15		40		15	25	25	GM				10	
31/12/16	6m	15	25+15		40				40	GM				10	
30/6/17	6m	15	40+15		55				55	GM				10	

Signature
21.5.15
Administrative Officer
Service Tax Division
Haldia Commissionerate

Signature
24.9.17
Ajay Kumar Mondal
Super. (DDO) of Customs
Patna Customs Office

अर्जित छुट्टी का हिसाब
अर्जित छुट्टी का हिसाब
अर्जित छुट्टी का हिसाब
अर्जित छुट्टी का हिसाब
अर्जित छुट्टी का हिसाब
अर्जित छुट्टी का हिसाब

से / From
तक / To
दिवसों की संख्या
No. of days

लेखा विभाग
आयुक्त
मुख्यालय

Total H.P.L. at credit in days ()

जन पर
प्रमाण
नधार पर
खत छुट्टी
ed Leave
Medical
ate on
Pay

लोकहित में प्रमाणित अध्ययन के लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित
Commuted leave without Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service)

अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी कालम 25 और 22 का हुनुना
Commuted leave converted into half-pay leave (twice of Col. 22 and 25)

संपूर्ण सेवा में 360 दिन तक सीमित अर्ध वेतन छुट्टी
Leave not due limited to 360 days in entire service

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर	180 दिन तक सीमित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर
On Medical Certificate	Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days

से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	अर्ध वेतन छुट्टी का लालम (Col. 22 and 25)	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	अर्ध वेतन छुट्टी का लालम (Col. 16-34)	
		8 1/14			5			10								NIL	
		Sanctioned														NIL	
		21 7/14			5			10								NIL	
		Sanctioned															
<p><i>Jain</i> 21.5.15 Administrative Officer Service Tax Division Haldia Commissionerate</p>																	
																10	
																20	
																30	
																40	
																50	
		Sanctioned 13 days (13 x 2 = 26 days) commuted Leave with m/c.															
																= 50 - 26 = 24	
<p><i>[Signature]</i> 05/5/17 Chief Accountant CC (P), H.B., Haldia</p>																	

अर्जित छुट्टी / Earned Leave

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To	से / From	तक / To
		20.6.17	20.6.17																				

... medical certificate
 ... प्रमाणित अध्ययन से
 ... स्वास्थ्यप्रमाण पत्र
 ... छुट्टी संपूर्ण सेवा
 ... दिन की परिवर्तित छुट्टी
 ... नवी 180 दिन को
 ... छुट्टी तक सीमित
 ... earned leave without
 ... Medical Certificate for
 ... certified to be in
 ... interest limited to 180
 ... P L, converted into
 ... commuted leave
 ... (entire service)

तक / To	दिनों की संख्या No. of days
24	25

Signature: *[Handwritten Signature]*
 Date: 11/11/18
 Assistant Chief Officer
 Income Tax Division
 Commissionerate
 C.C. (P), W.B. Kalyan

कुल अर्ध वेतन छुट्टी जमा (दिनों में) Total H.P.L. at credit in days (Col 35+36)		से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	वेतन पर अर्ध प्रमाण आधार पर वैतन छुट्टी Medical Certificate on Half Pay	लोकहित में प्रमाणित अध्ययन के लिए बिना स्वास्थ्यप्रमाण पत्र के परिवर्तित छुट्टी संपूर्ण सेवा में 90 दिन की परिवर्तित छुट्टी में बदली गयी 180 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी तक सीमित Commuted leave without Medical Certificate for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service)	अर्ध वेतन छुट्टी में बदली गई परिवर्तित छुट्टी कालम 25 और 22 का दुगुना Commuted leave converted into half-pay leave (twice of Col, 22 and 25)	संपूर्ण सेवा में 360 दिन तक सीमित अदेय छुट्टी Leave not due limited to 360 days in entire service	स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के आधार पर On Medical Certificate	दिन तक सामित स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के अलावा अन्य आधार पर Otherwise than on Medical certificate limited to 180 days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	से / From	तक / To	दिनों की संख्या No. of days	अदेय कुल छुट्टियां (कालम 32+29) Total leave not due (32+29)	कुल ली गई अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 19+26+33) Total half-pay leave taken (Col, 19+26+33)	छुट्टी से लौटने पर शेष अर्ध वेतन छुट्टी (कालम 16-34) Balance of half-pay leave on return from leave (Col, 16-34)	अन्य प्रकार की ली गई छुट्टियां Other kinds of leave taken
16	17																			
21	22																			
23	24																			
25	26																			
27	28																			
29	30																			
31	32																			
33	34																			
35	36																			

34
04/11/18